

OFFRE D'EMPLOI

Date de l'annonce : 02/04/2019

N° de l'annonce : 2019-4-9017

COMMUNE DE CRAVANT REDACTEUR

Emploi à temps complet : 35h00

Intitulé du poste : Rédacteur territorial, dgs

Type d'emploi : Offre sur emploi permanent

Poste à pourvoir le : 01/09/2019

MISSIONS DU POSTE

Sous le contrôle du maire, réalise, seul l'ensemble des opérations relevant de la compétence de la commune.

Etat civil, urbanisme, marchés publics, comptabilité, personnel communal, élection, conseil municipal...

- Assister et conseiller les élus
- Gérer les équipements municipaux
- Manager les services (RH, Paies, entretiens professionnels,...)
- Préparer les documents administratifs, techniques, budgétaires et comptables.
- Préparer et suivre les séances du conseil municipal
- tenir à jour le fichier électoral
- préparer les actes d'Etat Civil et rédiger les délibérations et arrêtés du maire
- animer et développer des partenariats
- préparer des demandes de subventions
- gérer et suivre les dossiers spécifiques en direction du public (garderie, restaurant scolaire, transport scolaire, urbanisme, cimetière, ...)
- Accueillir et renseigner la population
- Connaître le fonctionnement de la trésorerie publique et des règles budgétaires

PROFIL SOUHAITÉ

Expérience confirmée dans une fonction similaire

Formation juridique et financière (Droit public, finances, urbanisme, ...)

Capacité rédactionnelle ; maîtrise des outils informatiques

Sens de l'organisation et rigueur

Réactivité, disponibilité et dynamisme

Discrétion, neutralité, adaptabilité, autonomie

DESTINATAIRE DES CANDIDATURES

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 16 mai 2019

À l'adresse suivante :
COMMUNE DE CRAVANT
48 rue Nationale

45190 CRAVANT

Pour tout renseignement, s'adresser au secrétariat de Mairie au 0238445289
mairie.cravant@orange.fr